



## Stellenausschreibung - Finanzverwaltung

Wir suchen eine(n) **MitarbeiterIn in der Finanzverwaltung**.

Arbeitsbeginn: **ehestmöglich**

Die **wöchentliche Arbeitszeit** ist mit **40 Stunden** vorgesehen.

Die Aufnahme erfolgt **vorerst befristet auf 1 Jahr** und wird **bei zufriedenstellender Arbeitsleistung unbefristet** verlängert.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt gemäß NÖ. Gemeindevertragsbedienstetengesetz 1976, LGBL. 2420 in der derzeit geltenden Fassung.

### Anstellungserfordernisse:

- Kaufmännische Ausbildung (HAK-Matura oder Gleichwertiges)
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU- oder EWR-Mitgliedstaates
- Führerschein Gruppe B
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (vor allem Microsoft Office)
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Belastbarkeit
- Ausgeprägtes Zahlengedächtnis und gesamtwirtschaftliches Denken
- Fähigkeit zur selbstständigen und eigenverantwortlichen Tätigkeit

### Aufgabenbereich (überblicksmäßig):

- Personalverrechnung
- Administration und Einhebung von Steuern und Abgaben
- Buchhaltungstätigkeiten

### Das erwartet Sie:

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Eigenverantwortung
- Wertschätzende und teamorientierte Unternehmenskultur
- Fachliche und persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Gleitzeit
- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Familienfreundlicher Arbeitgeber

Haben wir Ihr Interesse geweckt, senden Sie Ihre Bewerbung bitte bis spätestens **19.05.2024** unter Anschluss folgender Unterlagen an die Stadtgemeinde Traismauer:

- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Lebenslauf mit Foto
- Zeugnisse über Berufsausbildung bzw. bisherige Tätigkeit

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Mag. Julia Wiedenhofer, Tel. 02783/8651-26, gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:

(Herbert Pfeffer)